

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DEL COMUNE DI ROMA**

APPROVATO DAL CONS. AMM. N. _____

Consiglio di Amministrazione

DELIBERA N. 70 / DEL 24 NOV. 2006

IL SEGRETARIO DEL C.D.A.

DELIBERAZIONE

*_*_*_*

Struttura proponente: Servizio Risorse Umane

**Oggetto: Linee guida per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento
al lavoro presso l'Azienda.**

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO l'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) ed il decreto Interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 che regolamentano l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento al lavoro;

VISTA la delibera consiliare n. 7/2 del 24/02/2006, con la quale è stato disposto di demandare al Direttore Generale la stipula di apposite convenzioni con le Università "La Sapienza", "Tor Vergata" e "Roma 3" per l'attivazione, presso l'Azienda, di corsi di tirocinio formativo e di orientamento al lavoro;

VISTA, altresì, la delibera consiliare n. 18 del 09/04/2009 con la quale è stato dato mandato al Direttore Generale di sottoscrivere apposita convenzione con il Collegio dei Geometri per l'istituzione di un periodo di formazione professionale presso l'Azienda, convenzione stipulata in data 18/06/2009 ;

RAVVISATO che è interesse dell'Azienda promuovere rapporti di collaborazione stabili anche con l'Ordine degli Architetti PPC di Roma e Provincia, mediante la stipula di apposita convenzione, nell'ottica di un sistema informativo integrato, in cui l'intero tessuto economico, istituzionale e culturale concorre alla formazione ed all'orientamento professionale;

RILEVATO l'esito positivo dei precedenti tirocini avviati e sviluppati all'interno dell'Azienda, in stretto rapporto con le strutture universitarie di appartenenza e conseguentemente ribadire l'utilità di proseguire nelle intraprese iniziative atte a rafforzare gli aspetti formativi e di orientamento al lavoro, sia nelle materie tecniche sia nelle materie amministrative e giuridiche;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Generale;

PRESO ATTO, altresì, che:

Si attesta espressamente la regolarità tecnica del presente atto.
Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
f.to dott. Angelo D'Onofrio

Si attesta espressamente la regolarità contabile del presente atto.
Il Dirigente del Servizio Finanziario
f.to dott- Paolo Carpenella

DELIBERA

- di demandare al Direttore Generale la stipula di apposita convenzione con l'Ordine degli Architetti PPC di Roma e Provincia con sede in Roma – Piazza Manfredo Fanti, 47 cod. fisc. 80053110583 per l'attivazione, presso l'Azienda, di corsi di tirocinio formativo e di orientamento al lavoro, in base alle normative richiamate in premessa.

- di stabilire la durata della Convenzione nel limite massimo stabilito dalle norme vigenti e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata, previo accordo scritto, per lo stesso periodo, salvo disdetta motivata delle parti, da effettuare entro sei mesi dalla scadenza.

Il periodo di formazione professionale dei tirocinanti presso l'Azienda è previsto nel limite massimo di sei mesi, con lo scopo di formare i tirocinanti stessi nelle procedure di competenza sia del Servizio Patrimonio sia del Servizio Nuovi Interventi, per periodi articolati nel corso dell'anno e comunque per un massimo di tirocinanti pari a 10 unità annuali.

- di prevedere la possibilità di riconoscere ai tirocinanti un "rimborso spese omnicomprensivo in forma forfetaria" mensile per gli oneri sostenuti, per ciascun tirocinante pari ad € 500,00 in base alle risorse finanziarie disponibili e nel limite massimo annuo di € 30.000,00 - per un totale di n. 10 unità - e sarà cura del Servizio Risorse Umane provvedere al relativo impegno nel bilancio 2010 nel cap. S. 143.003.026 "spese per borse di studio".