

*AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA DEL COMUNE DI ROMA*



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

Ufficio Appalti

*Novembre 2008*

## ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni, la prestazione di servizi nonché per l'esecuzione di lavori, specificatamente individuati nello stesso e nei limiti e con le modalità riportate negli articoli seguenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

## ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano l'attuazione per l'Azienda di quanto previsto dall' art. 125 del D. Lgs. 163/06 nonché dal "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia" D.P.R. 20.08.2001/384 e dal D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, per quanto compatibili con il citato D. Lgs..

Il presente Regolamento sostituisce ed integra l'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità e dell' attività contrattuale dell'Azienda ( rif. Delibera del C.d.A. n. 3/5 del 15 febbraio 2005 ).

## ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00. Per i lavori assunti in amministrazione diretta la spesa complessiva non può superare € 50.000,00.

Possono essere eseguiti in economia i lavori compresi nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad **eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D. Lgs. 163/06;**
- b) manutenzione di opere o di impianti anche oltre la programmazione ordinaria;
- c) interventi **non programmabili** in materia di sicurezza;
- d) lavori **indifferibili** qualora le procedure di gara non abbiano avuto esito;
- e) lavori **necessari** per la compilazione di progetti;
- f) **completamento** di opere o impianti nel caso di risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando il completamento dei lavori sia **necessario ed urgente**.

### 3.1 *Affidamento tramite cottimo fiduciario*

Si possono affidare mediante cottimo fiduciario, i lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00.

Tale affidamento deve essere effettuato nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e al contempo dell'efficacia e dell'economicità, previa consultazione di almeno cinque operatori economici idonei individuati sulla base di indagini di mercato o tramite gli elenchi predisposti dall'Azienda che devono essere aggiornati annualmente.

Non si potranno invitare, per prestazioni di lavori della stessa tipologia, sempre le medesime imprese.

### 3.2 *Affidamento diretto*

Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento. La negoziazione in tale caso è affidata allo stesso Responsabile del procedimento.

## ART. 4 - BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e della prestazione di servizi sono consentite per importi inferiori ad € 206.000,00.

### 4.1 *Affidamento tramite cottimo fiduciario*

Si possono affidare mediante cottimo fiduciario servizi e forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 ed inferiore ad € 206.000,00.

Tale affidamento deve essere effettuato nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e al contempo dell'efficacia e dell'economicità, previa consultazione di almeno cinque operatori economici idonei individuati sulla base di indagini di mercato o tramite gli elenchi predisposti dall'Azienda che devono essere aggiornati annualmente.

Non si potranno invitare, per beni o servizi della stessa tipologia, sempre i medesimi fornitori.

### 4.2 *Affidamento diretto*

Per servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del procedimento. In tale caso la negoziazione è affidata allo stesso Responsabile del procedimento.

### 4.3. *Tipologia di forniture e servizi acquisibili in economia*

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione, nei limiti di cui all'art. 4, primo capoverso, del presente Regolamento, delle seguenti e di altre analoghe forniture di beni e servizi, indicate di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### 4.3.1. *Tipologie di beni*

- Acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione anche on-line;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Arredi ed attrezzature, anche tramite locazione, per locali, stanze ed uffici aziendali, compresa segnaletica, piante, adeguamento impianti (scaffalature e altro materiale per l'archiviazione dei documenti, fotocopiatrici, climatizzatori, combustibile e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività aziendale);
- Cancelleria;
- Apparecchi ed accessori per telefonia fissa e mobile;
- Beni per la pulizia e l'igiene;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.);
- Materiale di ferramenta, vetreria, elettricità, falegnameria;
- Prodotti informatici ( hardware e software );
- Rilegatura di libri e pubblicazioni;
- Beni per la sicurezza aziendale;

#### 4.3.2. *Tipologie di servizi*

- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Organizzazione di convegni, congressi, conferenze;
- Servizi culturali;

- Servizi di reperimento e collocamento di personale, di gestione del medesimo, di organizzazione e gestione concorsi;
- Servizi di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso/appalto o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di manutenzione e/o riparazione d'impianti e/o attrezzature aziendali, beni mobili registrati ed altri mobili in genere;
- Servizi di trasloco, spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia, fotoriproduzione ed analoghi;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali e notarili;
- Servizi informatici, telefonici, telematici e postali;
- Servizi di pulizia, medici e sanitari;
- Servizi di rappresentanza;
- Servizi di formazione e perfezionamento del personale;
- Servizi di gestione documentale;
- Servizi di manutenzione di aree verdi/ interventi di giardinaggio in genere;
- Servizi per la sicurezza;
- Servizi di climatizzazione, di riscaldamento, di illuminazione.

#### 4.3.3. *Casi Particolari*

Il ricorso al sistema delle spese in economia, nei limiti di importo indicati all'art. 4, primo capoverso, del presente Regolamento, è **inoltre** consentito nelle seguenti ipotesi:

- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- Interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico o culturale.

#### **ART. 5 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

Le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a € 206.000,00 ovvero le prestazioni di lavoro di importo superiore ad € 200.000,00 non potranno essere frazionate artificialmente allo scopo di ricondurre l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento. Per tali importi si dovrà pertanto provvedere attraverso le ordinarie procedure previste dalla normativa in materia.

Il ricorso al sistema degli acquisti in economia di cui al presente Regolamento è ammesso sempre che non siano prevedibili le condizioni per l'affidamento degli interventi per un lasso temporale tale da rendere necessaria l'adozione delle procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

Gli acquisti in economia di beni e di servizi nonché di lavori disciplinati dal presente Regolamento, possono essere effettuati con i seguenti sistemi di affidamento:

- **In amministrazione diretta:** Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati, con personale proprio dell'Azienda o assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.

- **A cottimo fiduciario:** L'acquisizione di servizi e di forniture nonché l'affidamento di lavori, avvengono mediante affidamento a soggetti esterni mediante procedura negoziata.

#### 6.1 – Procedura di cottimo fiduciario

L'affidamento di servizi o lavori o beni a cottimo fiduciario, nei limiti degli importi precedentemente indicati, possono essere effettuati mediante gara informale con le seguenti modalità: i singoli Servizi interessati – potranno inviare (tramite e-mail, raccomandata o fax) , almeno cinque inviti a presentare offerta ad operatori economici del settore individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti dall'Azienda e nel quale saranno inseriti gli operatori che ne fanno richiesta o che siano di comprovata capacità a conoscenza diretta da parte dell' Azienda, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito che sarà formulata sulla base delle indicazioni tecniche fornite dal Servizio richiedente la prestazione.

La lettera di invito dovrà contenere, in linea di massima i seguenti elementi:

- l'oggetto e la durata della prestazione;
- le caratteristiche tecniche e la qualità del bene, dell'attività o del servizio richiesto,
- le modalità di fornitura , di esecuzione del servizio o di svolgimento del lavoro;
- i termini e le modalità di pagamento;
- le garanzie richieste;
- le penalità;
- i casi di grave inadempimento;
- l'importo a base della richiesta d'offerta;
- i requisiti di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione;
- la dichiarazione di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- modalità e termini di presentazione dell'offerta.

Laddove le caratteristiche dei prodotti, dei lavori o dei servizi lo rendano necessario, potrà essere predisposto un capitolato tecnico che dovrà essere allegato alla lettera di invito.

Nella determinazione dell'importo a base di gara gli Uffici interessati si avvalgono delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento. E' riconosciuta validità di preventivo anche alle offerte pubblicamente disponibili sulla rete internet, purché conformi all'art. 1336 c.c.

#### 6.2. - Qualificazione degli operatori economici

Per partecipare alle gare di cui al presente Regolamento, il soggetto concorrente all'affidamento dei lavori, servizi, forniture in economia dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Azienda nella lettera di invito, e risultare in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa per le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### 6.3. - Criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni, l'affidamento di lavori e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- ❖ al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni, di lavori o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di invito;

- ❖ a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica etc. In questo caso i criteri, che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

Per entrambe le ipotesi sono comunque ammesse esclusivamente offerte di ribasso sui prezzi a base della richiesta d'offerta/ miglioramento qualitativo rispetto ai requisiti minimi richiesti dall'Azienda.

L'esame e la scelta delle offerte saranno effettuati dall' Azienda con le modalità prefissate nella determinazione a contrattare.

#### **ART. 7 - COMPETENZA ALLE SPESE**

L'acquisto di beni o l'affidamento di lavori o servizi di cui al presente Regolamento è disposto con Determinazione del Dirigente della struttura di volta in volta interessata.

#### **ART. 8 – CONTRATTO**

La formalizzazione della fornitura di beni e servizi o l'affidamento di lavori, in economia, nel rispetto del presente regolamento, avviene attraverso la stipulazione di atti contrattuali nelle forme di legge.

Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, etc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 9 - GARANZIE**

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi o dei lavori potrà essere chiesta all'appaltatore, una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (cauzione definitiva).

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

#### **ART. 10 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Tutti i servizi, le forniture i lavori acquisiti nell'ambito del presente Regolamento sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o collaudo, secondo le condizioni che saranno indicate nel contratto; tali verifiche saranno eseguite direttamente dall'Ufficio interessato e dal personale individuato dal Dirigente responsabile; qualora se ne ravvisi la necessità la verifica potrà essere affidata a soggetti esterni qualificati per specifica competenza ed individuati in base alle leggi vigenti.

Le verifiche in questione non potranno essere effettuate da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni, servizi, lavori.

### **ART. 11 - RINNOVO DEI CONTRATTI**

Non è consentito il rinnovo dei contratti per la fornitura di beni l'affidamento di lavori o servizi di cui alla presente procedura, salvo che l'ipotesi sia già originariamente prevista ( nella determinazione a contrattare ) e l'importo comprensivo del rinnovo non superi i limiti previsti dalla norma. In ogni caso non sarà ammesso più di un rinnovo.

### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o parte dell'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 1656 c.c. senza l'autorizzazione scritta dell'Azienda, nei limiti del 30%, in difetto si procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

### **ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE**

Il Regolamento sarà pubblicato sul sito internet dell' Azienda ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.